

Laatst bijgewerkt: augustus 2024

1. Waar gaat deze kennisgeving over?

In deze kennisgeving wordt beschreven hoe Jabil Inc. of dochteronderneming van Jabil Inc. waarbij u solliciteert, zoals hieronder vermeld:

- Jabil Inc. heeft veel gelieerde entiteiten die optreden als gegevensbeheerder over de hele wereld, en die zullen optreden als gegevensbeheerder voor uw persoonsgegevens. Raadpleeg voor meer informatie over de gegevensbeheerder in uw rechtsgebied de **lijst met onze wereldwijde entiteiten** (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>). Hier vindt u de naam van de Jabil-entiteit die verantwoordelijk is voor uw persoonsgegevens en het juiste adres van die entiteit.

(gezamenlijk aangeduid als 'Jabil', 'wij', 'ons' of 'onze') uw persoonsgegevens gebruikt in verband met uw sollicitatie naar een positie bij ons bedrijf. Het beschrijft ook uw rechten op het gebied van gegevensbescherming, waaronder het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen die Jabil uitvoert. Meer informatie over uw rechten en hoe u deze kunt uitoefenen, vindt u in de rubriek 'Uw keuzes en rechten'.

2. Wanneer wij denken dat het nuttig is om tijdig relevante informatie te verstrekken, kunnen wij u ook op momenten dat wij persoonsgegevens verzamelen, aanvullende informatie verstrekken over welke persoonsgegevens wij verzamelen (voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving).

- **Persoonlijke identificatie- en communicatiegegevens:** uw naam, huisadres, telefoonnummer; e-mailadres, geboortedatum, geslacht, immigratiestatus, foto's en andere visuele beelden van u, en informatie over uw recht op werk;
- **Informatie over de sollicitatie:** curriculum vitae (cv), sollicitatiebrief, arbeidsverleden, genoten onderwijs, kwalificaties en vaardigheden, contactinformatie van referenties, voorkeur voor een functie, bereidheid tot overplaatsing, gewenst salaris, interesses en ambities en informatie over antecedentenonderzoek indien relevant (voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving); en
- **Gevoelige informatie:** bijvoorbeeld informatie over uw gezondheid en lichamelijke beperkingen wanneer wij redelijke aanpassingen moeten doen of informatie over het toezicht op gelijke kansen, zoals informatie over uw etnische afkomst, gezondheid en godsdienst of overtuiging (voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving).

Wij verzamelen de meeste van deze gegevens rechtstreeks van u. Er worden bijvoorbeeld gegevens verzameld via ons sollicitatieportaal en cv's, uit correspondentie met u of via interviews, bijeenkomsten of andere beoordelingen. Wij verzamelen ook bepaalde contactinformatie, informatie over uw opleiding en werkervaring van andere mensen (bijv. recruiters, referenties), uw referenten of organisaties (bijv. van LinkedIn, Xing, Angelist, Crunchbase en Dribbble als u ervoor kiest om ons te verbinden met uw profielen). Indien van toepassing verzamelen wij tijdens de PES-controle ook gegevens van onze externe aanbieder van screenings (voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving).

3. Waarom verzamelen, gebruiken en bewaren we deze persoonsgegevens?

Wij verzamelen, gebruiken en bewaren uw persoonsgegevens om de hieronder genoemde redenen.

- **Als dit nodig is voor Jabil om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan:**
 - om weloverwogen beslissingen te nemen over aanneming en om uw geschiktheid voor de functie te beoordelen;
 - om arbeidsvoorwaarden en diensten aan te bieden;
 - om met u te communiceren over uw sollicitatie, uw vragen te beantwoorden en gesprekken te plannen;
 - om u in voorkomend geval de overeengekomen kosten van de sollicitatieprocedure te vergoeden.

- **Als dit nodig is voor de legitieme belangen van Jabil, zoals hieronder vermeld, en als onze belangen niet zwaarder wegen dan uw rechten inzake gegevensbescherming en indien toegestaan door de toepasselijke wetgeving:**
 - om onze sollicitatieprocedure en onze activiteiten te verbeteren;
 - om de door u verstrekte gegevens te verifiëren en, indien van toepassing, een PES-antecedentenonderzoek uit te voeren;
 - om onze legitieme zakelijke belangen en wettelijke rechten te beschermen, waaronder gebruik in verband met juridische claims, naleving, regelgeving, auditing, onderzoek en disciplinaire doeleinden (waaronder openbaarmaking van dergelijke informatie in verband met juridische procedures of rechtszaken) en andere ethische en nalevingsrapportagevereisten;
 - om de diversiteit van het personeelsbestand te analyseren en te controleren voor zover de toepasselijke wetgeving dit toelaat. Dit omvat bijvoorbeeld de naleving van wetgeving voor gelijke kansen op werk.

Wanneer wij persoonsgegevens op deze basis verwerken, hebben wij, zoals vereist door de wetgeving inzake gegevensbescherming, een afweging gemaakt om onze belangen te documenteren, om na te gaan wat de gevolgen van de verwerking voor personen zullen zijn en om te bepalen of de belangen van personen zwaarder wegen dan onze belangen bij de verwerking. U kunt meer informatie over deze afwegingstoets krijgen via de contactgegevens aan het einde van de kennisgeving.

- **Als dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting:**
 - om uw geschiktheid en betrouwbaarheid te beoordelen in verband met uw betrokkenheid bij een gecontroleerde functie, indien van toepassing;
 - om te voldoen aan wettelijke, regelgevende en andere vereisten krachtens de wetgeving van de EU of de lidstaten.

- **Wanneer u toestemming hebt gegeven:**

- om contact met u op te nemen over toekomstige carrièremogelijkheden bij Jabil. Als deze gegevens vrijwillig zijn verstrekt en geen invloed hebben op de mogelijkheid om deel te nemen aan de sollicitatieprocedure.

Tenzij dit wettelijk verplicht is, is het verstrekken van persoonsgegevens vrijwillig. Als u deze echter niet verstrekt, kunt u niet deelnemen aan de sollicitatieprocedure.

Over sommige van de hierboven beschreven verwerkingen kunnen we u specifiekere informatie geven en als we uw toestemming nodig hebben, zullen we u hierom vragen op het moment dat we uw persoonsgegevens verzamelen.

4. Verificatie en antecedentenonderzoek: indien wettelijk toegestaan.

Voor bepaalde functies, en voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, is het noodzakelijk dat wij de door u verstrekte gegevens verifiëren (bijvoorbeeld met betrekking tot uw identiteit, arbeidsverleden, academische kwalificaties en professionele referenties) en dat wij PES-controles uitvoeren (bijvoorbeeld met betrekking tot eerdere strafrechtelijke veroordelingen of controle van kredietgegevens). Het niveau van de controles hangt af van uw functie, met name of u een regulerende functie zult bekleden, en de controles worden zo laat mogelijk in de sollicitatieprocedure uitgevoerd en vaak pas nadat u voor de functie bent geselecteerd. Als u wordt aangenomen, zullen we u meer informatie geven over de betreffende controles en zullen we de nodige toestemming vragen voordat deze controles worden uitgevoerd.

5. Hoe wij uw persoonsgegevens delen

Persoonlijke gegevens worden voornamelijk verwerkt door medewerkers van onze afdelingen Personeelszaken, IT, financiën en de facilitaire dienst. Hieronder valt ook het delen van uw persoonlijke gegevens met alle Jabil-entiteiten wereldwijd (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>).

Uw persoonsgegevens worden als onderdeel van de sollicitatieprocedure gedeeld met bedrijven die diensten verlenen, zoals technologiediensten zoals hosting, onderhoud, administratie en analyse, en met andere instanties die onder contract staan bij Jabil. Voor algemene wervingsdiensten maken we gebruik van een extern systeem voor het volgen van sollicitanten. We delen uw persoonlijke gegevens ook met een externe dienst voor antecedentenonderzoek waar dit wettelijk is toegestaan.

Uw persoonsgegevens worden ook gedeeld met overheidsinstanties en/of ordehandhavers als dit wettelijk verplicht is of als dit nodig is voor de bescherming van onze legitieme belangen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Wanneer een bedrijfsonderdeel van Jabil wordt verkocht of geïntegreerd met een ander bedrijfsonderdeel, kunnen uw gegevens worden doorgegeven aan onze adviseurs en de adviseur van een potentiële koper en worden ze doorgegeven aan de nieuwe eigenaren van het bedrijf.

Wanneer gegevens van sollicitanten op een andere manier buiten de Europese Economische Ruimte worden overgedragen aan een organisatie in een land waarvoor geen adequaatheidsbesluit van de EU-Commissie geldt, of die volgens de toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming niet als adequaat wordt beschouwd, zullen wij stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat uw persoonlijke gegevens adequaat worden beschermd

(bijv. door middel van door de EU-Commissie goedgekeurde modelcontractbepalingen, bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkers van een verkoper of door te vertrouwen op andere mechanismen voor gegevensoverdracht die beschikbaar zijn volgens de toepasselijke wetgeving op het gebied van gegevensbescherming). Een kopie van het desbetreffende mechanisme kan op verzoek worden verkregen via onderstaande contactgegevens.

Als u Brits staatsburger bent, bieden we, wanneer we uw persoonsgegevens vanuit het Verenigd Koninkrijk overdragen naar een gebied waarvoor geen adequaatheidsbesluit van de Britse overheid geldt, een vergelijkbare mate van bescherming door passende waarborgen in te voeren die in overeenstemming zijn met de vereisten van de Britse wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, zoals door de invoering van de UK International Data Transfer Agreement of het UK Addendum to the EU Standard Contractual Clauses. U kunt via onderstaande contactgegevens nadere informatie opvragen over de maatregelen die voor de internationale overdrachten worden gebruikt.

6. Uw keuzes en rechten

U hebt het recht om **een kopie** van uw persoonsgegevens **aan Jabil te vragen**; om **specifieke informatie te verkrijgen** over de manier waarop Jabil uw persoonsgegevens verwerkt, om de verwerking van uw persoonsgegevens te **corrigeren**, te **verwijderen** of te **beperken**; en om de **door u verstrekte persoonsgegevens in een gestructureerde, machineleesbare indeling te verkrijgen**. Daarnaast kunt u in bepaalde omstandigheden **bezwaar maken tegen de verwerking** van uw persoonsgegevens (met name wanneer wij de gegevens niet hoeven te verwerken om aan een contractuele of andere wettelijke verplichting te voldoen). Wanneer wij om uw toestemming hebben gevraagd, kunt u uw **toestemming te allen tijde intrekken**. Als u Jabil vraagt om uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens in te trekken, heeft dit geen invloed op de verwerking die op dat moment al heeft plaatsgevonden.

Deze **rechten kunnen worden beperkt**, bijvoorbeeld als het voldoen aan uw verzoek persoonsgegevens van een andere persoon zou onthullen, of als u ons vraagt om informatie te verwijderen die wij wettelijk verplicht zijn te bewaren of als er zwaarwegende legitieme belangen zijn om deze te behouden. Als u onopgeloste problemen hebt, hebt u **het recht om een klacht in te dienen** bij een gegevensbeschermingsautoriteit. Als u zich in het Verenigd Koninkrijk bevindt, kunt u contact opnemen met het Information Commissioner Office, op het volgende adres:

- Telefoonnummer: +44 (0)303 123 1113; of
- Live chat via: <https://ico.org.uk/make-a-complaint/>.
- Lokale instanties in de EU: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en

Wanneer we persoonsgegevens verzamelen om onze overeenkomst met u na te komen of om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, is dit verplicht en kunnen we de arbeidsrelatie niet onderhouden zonder deze gegevens. In alle andere gevallen is het verstrekken van de gevraagde persoonlijke gegevens optioneel, maar kan dit invloed hebben op de mogelijkheid om deel te nemen aan bepaalde programma's of systemen, waarbij de gegevens voor die doeleinden nodig zijn.

7. Hoelang we uw persoonsgegevens bewaren

Als u wordt aangenomen: wij bewaren uw persoonsgegevens alleen zolang wij deze nodig hebben voor het legitieme belang van Jabil in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, voor de doeleinden van de sollicitatieprocedure en, na afloop van deze procedure, gedurende een passende periode om eventuele juridische claims in verband met de sollicitatieprocedure te kunnen afhandelen. De wervingsgegevens van aangenomen sollicitanten worden bewaard in overeenstemming met de lokale wetgeving. Na deze periode zullen wij stappen ondernemen om uw persoonsgegevens te verwijderen of te bewaren in een vorm die u niet langer identificeert. Als u een werknemer van Jabil wordt, worden de relevante persoonsgegevens die u verstrekt onderdeel van uw werknemersdossier en kunnen ze later worden gebruikt voor het onderhouden van de arbeidsrelatie.

Als u niet wordt aangenomen: Alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven, bewaart Jabil de gegevens die u tijdens uw sollicitatie hebt verstrekt in overeenstemming met de lokale wetgeving voor toekomstige wervingsdoeleinden. Als u echter geen toestemming geeft aan Jabil om uw gegevens te gebruiken voor toekomstige wervingsdoeleinden, worden uw persoonlijke gegevens verwerkt in overeenstemming met de lokale wetgeving. Na de bewaarperiode worden de gegevens van de sollicitant volledig uit het systeem van Jabil verwijderd. Een sollicitant heeft te allen tijde het recht te verzoeken om verwijdering van diens persoonsgegevens.

Als u vragen hebt over de verwerking en het bewaren van uw persoonlijke gegevens, kunt u contact met ons opnemen via: privacy@jabil.com.

8. Beveiliging

Jabil gebruikt een aantal technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van gegevens van sollicitanten te garanderen, rekening houdend met de aard, omvang, context, doeleinden en risico's in kwestie. Jabil heeft beveiligingstechnologieën toegepast om de opgeslagen gegevens van sollicitanten te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, oneigenlijk gebruik, wijziging, onwettige of onbedoelde vernietiging en onbedoeld verlies. Jabil blijft zijn beveiligingsprocedures verbeteren naarmate nieuwe technologieën beschikbaar komen. U speelt een belangrijke rol door ons te helpen uw informatie veilig te houden, uw wachtwoord te allen tijde geheim te houden en de juiste procedure te gebruiken om in en uit te loggen op het wervingssysteem van Jabil.

9. Updates van deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te allen tijde bij te werken, en wij zullen u een nieuwe privacyverklaring doen toekomen wanneer wij belangrijke updates aanbrenge. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere manieren informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens.

10. Neem contact met ons op

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is Jabil.

Als u vragen hebt over deze privacyverklaring of als u om welke reden dan ook contact met ons wilt opnemen in verband met de verwerking van onze persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen via: privacy@jabil.com

Jabil heeft ook een functionaris gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO) aangesteld, met wie als volgt contact kan worden opgenomen:

- Per e-mail: DPO.Jabil@twobirds.com.
- Per post: Bird & Bird DPO Services SRI., Louizalaan 235 b1, 1050 Brussel, België

11. Privacybeleid voor Californië

De [Privacyverklaring voor sollicitanten in Californië](#) beschrijft de categorieën van persoonsgegevens die door Jabil worden verzameld en de doeleinden waarvoor dergelijke gegevens worden verzameld en mogen worden gebruikt. Als u vragen hebt over deze privacyverklaring of het [Privacybeleid voor Californië](#), kunt u telefonisch contact met ons opnemen via 1-888-705-3044 of per e-mail via privacy@jabil.com.