

Última atualização: agosto de 2024

1. O que é que este aviso abrange?

Este aviso descreve o processo de proteção de dados da Jabil Inc., ou da subsidiária da Jabil Inc. à qual se está a candidatar, que é uma das seguintes:

- A Jabil Inc. tem muitas entidades afiliadas que atuam como responsáveis pelo tratamento de dados em todo o mundo e que atuarão como tais no que diz respeito às suas informações pessoais. Para mais informações sobre o responsável pelo tratamento de dados na sua jurisdição, consulte a **lista das nossas entidades globais** (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>). Para obter o nome da entidade da Jabil responsável pelas suas informações pessoais e o respetivo endereço.

A Jabil Inc. (coletivamente "Jabil", "nós", "nos" ou "nosso/a") utiliza os seus dados pessoais em relação à sua candidatura a um emprego conosco. Também descreve os seus direitos de proteção de dados, incluindo o direito de se opor a algum do processamento efetuado pela Jabil. Para mais informações sobre os seus direitos e como exercê-los, consulte a secção "As suas escolhas e direitos".

2. Também podemos fornecer-lhe informações adicionais quando recolhemos dados pessoais, se considerarmos útil fornecer informações relevantes e atempadas. Que dados pessoais recolhemos (na medida do permitido pela legislação aplicável)

- **Informações de identificação pessoal e de comunicação:** o seu nome, morada, número de telefone, endereço de e-mail, data de nascimento, género, estatuto de imigrante, fotografias e outras imagens suas e informações sobre o seu direito ao trabalho;
- **Informações relacionadas com a candidatura:** curriculum vitae (CV), carta de apresentação, histórico de emprego, histórico de educação, qualificações e competências, informações de contactos de referência, preferências de cargo, disponibilidade para mudança de residência, salário pretendido, interesses e aspirações e informações de antecedentes pessoais, caso relevante (na medida do permitido pela legislação aplicável); e
- **Informações sensíveis:** por exemplo, informações sobre a sua saúde e incapacidades, quando necessitarmos de efetuar quaisquer ajustamentos razoáveis ou informações de vigilância da igualdade de oportunidades, incluindo informações sobre a sua origem étnica, saúde e religião ou crença (na medida do permitido pela legislação aplicável).

A maior parte destas informações é recolhida diretamente junto de si. Por exemplo, os dados são recolhidos através do nosso portal de candidaturas e currículos; da correspondência trocada consigo; ou através de entrevistas, reuniões ou outras avaliações. Também recolhemos algumas informações de contacto, informações sobre educação e experiência profissional sobre si de outras pessoas (por exemplo, recrutadores, referências), das suas referências ou organizações (por exemplo, do LinkedIn, Xing, Angelist, Crunchbase e Dribbble, se optar por partilhar a ligação aos seus perfis); quando aplicável, também recolhemos dados do nosso fornecedor de informações de antecedentes de terceiros durante o processo de seleção pré-contratação (na medida do permitido pela legislação aplicável).

3. Porque é que recolhemos, utilizamos e armazenamos estes dados pessoais

Recolhemos, utilizamos e armazenamos os seus dados pessoais pelos motivos abaixo indicados.

- **Quando tal for necessário para que a Jabil celebre um contrato de trabalho consigo:**
 - Para tomar decisões informadas sobre o recrutamento e avaliar a sua adequação ao cargo;
 - Oferecer benefícios e serviços relacionados com o emprego;
 - Para comunicar consigo sobre a sua candidatura, responder aos seus pedidos e marcar entrevistas;
 - Reembolsá-lo(a) por quaisquer despesas acordadas incorridas no processo de candidatura, caso aplicável.

- **Quando necessário para os interesses legítimos da Jabil, conforme referido abaixo, e quando os nossos interesses não forem sobrepostos pelos seus direitos de proteção de dados, e quando permitido pelas leis aplicáveis:**
 - Para melhorar o nosso processo e atividades de recrutamento;
 - Para verificar os dados fornecidos por si e, se for caso disso, efetuar uma verificação de antecedentes antes da contratação;
 - Em proteção dos nossos interesses comerciais legítimos e direitos legais, incluindo a utilização em relação a ações judiciais, conformidade, regulamentação, auditoria, investigação e fins disciplinares (incluindo a divulgação de tais informações em relação a processos legais ou litígios) e outros requisitos de relatórios de ética e conformidade;
 - Para analisar e monitorizar a diversidade da força de trabalho, sempre que tal seja permitido pela legislação aplicável. Isto inclui, por exemplo, o cumprimento das leis de igualdade de oportunidades de emprego.

Quando processamos dados pessoais nesta base, tal como exigido pela lei de proteção de dados, teremos efetuado um teste de equilíbrio para documentar os nossos interesses, para considerar qual será o impacto do processamento nos indivíduos e para determinar se os interesses dos indivíduos se sobrepõem aos nossos interesses no processamento. Para obter mais informações sobre este teste de equilíbrio, utilize os dados de contacto indicados no final do aviso.

- **Quando necessário para cumprir obrigações legais.**
 - Para avaliar a sua aptidão e idoneidade em relação ao exercício de uma função controlada, quando aplicável;
 - Para cumprir os requisitos legais, regulamentares e outros requisitos ao abrigo da legislação da UE ou dos Estados-Membros

- **Se o(a) candidato(a) tiver dado o seu consentimento:**

- Para o(a) contactar sobre futuras oportunidades de emprego na Jabil. O fornecimento destes dados é voluntário e não afeta a possibilidade de participar no processo de recrutamento.

A menos que seja exigido por lei, o fornecimento de dados pessoais é voluntário, mas o facto de não os fornecer pode impedir o candidato de participar no recrutamento.

Poderemos fornecer-lhe avisos mais específicos para alguns dos tratamentos descritos acima e, se necessitarmos do seu consentimento, solicitá-lo-emos no momento em que recolhermos os seus dados pessoais.

4. Verificação de antecedentes: quando permitido por lei.

Para determinados cargos, e na medida em que a legislação aplicável o permita, será necessário verificar os dados fornecidos por si (por exemplo, em relação à sua identidade, historial de emprego, habilitações académicas e credenciais profissionais) e efetuar verificações de antecedentes pré-contratuais (por exemplo, em relação a condenações penais anteriores ou situação financeira). O nível das verificações dependerá das funções a desempenhar, em especial se ocupar um cargo regulamentado, e será efetuado numa fase tão tardia quanto possível do processo de recrutamento e, frequentemente, apenas depois de ter sido selecionado(a) para o cargo. Se a sua candidatura for aceite, forneceremos mais informações sobre as verificações em causa e obteremos o consentimento necessário antes de efetuar as mesmas.

5. Como partilhamos os seus dados pessoais

Os dados pessoais serão tratados principalmente por funcionários dos nossos departamentos de Recursos Humanos, TI e Finanças e Instalações. Isto incluirá a partilha dos seus dados pessoais com todas as entidades da Jabil a nível mundial (<https://www.jabil.com/contact/locations/list-of-global-entities.html>).

Os seus dados pessoais serão partilhados com empresas que prestam serviços, tais como serviços tecnológicos, incluindo alojamento, manutenção, administração e análise, bem como outras agências, sob contrato com a Jabil como parte do processo de recrutamento. Para os serviços gerais de recrutamento, utilizamos um sistema externo de acompanhamento de candidatos. Também partilhamos os seus dados pessoais com um fornecedor externo de verificação de antecedentes, sempre que tal seja permitido por lei.

Os seus dados pessoais também serão partilhados com as autoridades governamentais e/ou responsáveis pela aplicação da lei, se tal for exigido por lei ou se for necessário para a proteção dos nossos interesses legítimos, em conformidade com a legislação aplicável.

Na eventualidade de uma empresa da Jabil ser vendida ou integrada noutra empresa, os seus dados poderão ser divulgados aos nossos consultores e ao consultor de qualquer potencial comprador e serão transmitidos aos novos proprietários do negócio.

No caso de os dados do candidato serem transferidos para fora do Espaço Económico Europeu, para uma organização num país que não esteja sujeito a uma decisão de adequação da Comissão da UE ou que não seja considerado adequado, conforme determinado pelas leis de proteção de dados aplicáveis, tomaremos medidas para garantir que as suas informações pessoais estão adequadamente protegidas (por exemplo, através de cláusulas contratuais-tipo aprovadas pela

Comissão da UE, de regras empresariais vinculativas do processador de um fornecedor ou de outros mecanismos de transferência de dados disponíveis ao abrigo das leis de proteção de dados aplicáveis). Pode ser obtida uma cópia do mecanismo relevante para análise, mediante pedido, utilizando os dados de contacto abaixo indicados.

Se o(a) candidato(a) for um indivíduo do Reino Unido, sempre que transferirmos os seus dados pessoais para fora do Reino Unido, para um território que não esteja sujeito a uma decisão de adequação por parte do governo do Reino Unido, garantimos que lhe é conferido um grau de proteção semelhante, implementando salvaguardas adequadas, em conformidade com os requisitos estabelecidos na legislação de proteção de dados do Reino Unido, como, por exemplo, através da implementação do Acordo Internacional de Transferência de Dados do Reino Unido ou da Adenda do Reino Unido às Cláusulas Contratuais-tipo da UE junto do importador de dados, entre outros. O(a) candidato(a) pode pedir mais informações sobre as medidas utilizadas para as transferências internacionais utilizando as informações de contacto fornecidas abaixo.

6. As suas escolhas e direitos

Tem o direito de **pedir à Jabil uma cópia** dos seus dados pessoais; de **obter informações específicas** sobre a forma como a Jabil processa os seus dados pessoais, de **corrigir, eliminar** ou **restringir** o processamento dos seus dados pessoais; e de **obter os dados pessoais fornecidos por si num formato estruturado e legível por máquina**. Além disso, pode **oporse ao tratamento** dos seus dados pessoais em algumas circunstâncias (em particular, quando não for necessário efetuarmos o tratamento dos dados para cumprir um requisito contratual ou outro requisito legal). Se tivermos pedido o seu consentimento, pode **revogá-lo** em qualquer altura. Se o(a) candidato(a) pedir para revogar o seu consentimento do processamento dos seus dados por parte da Jabil, tal não afetará qualquer processamento que já tenha ocorrido nessa altura.

Estes **direitos podem ser limitados**, por exemplo, se a satisfação do seu pedido revelar dados pessoais de outra pessoa, ou se nos pedir para apagar informações que somos obrigados por lei ou que temos interesses legítimos imperiosos em manter. Se as suas preocupações não forem resolvidas, tem o **direito de apresentar queixa** a uma autoridade de proteção de dados. Se estiver no Reino Unido, contacte o Information Commissioner Office através do seguinte endereço

- Número de telefone: 0303 123 1113; ou
- Chat em direto em: <https://ico.org.uk/make-a-complaint/>.
- Autoridades locais da UE: https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en

Quando recolhemos dados pessoais para administrar o nosso contrato com o(a) candidato(a) ou para cumprir as nossas obrigações legais, tal é obrigatório e não poderemos gerir a relação de emprego sem estas informações. Em todos os outros casos, o fornecimento dos dados pessoais solicitados é facultativo, mas poderá afetar a sua capacidade de participar em determinados programas ou sistemas, sempre que as informações sejam necessárias para esses fins.

7. Durante quanto tempo conservamos os seus dados pessoais

Se o(a) candidato(a) for selecionado(a): conservaremos os seus dados pessoais apenas durante o tempo necessário para o interesse legítimo da Jabil, de acordo com a lei aplicável, para efeitos do processo de recrutamento e, uma vez terminado este processo, durante um período adequado para podermos lidar com quaisquer ações judiciais relacionadas com o processo de candidatura. Os registos de recrutamento dos candidatos aprovados são conservados em conformidade com a legislação local. Após este período, tomaremos medidas para eliminar os seus dados pessoais ou mantê-los num formato não identificável. Se se tornar um funcionário da Jabil, as informações pessoais relevantes que fornecer passarão a fazer parte do seu ficheiro de funcionário e poderão ser utilizadas posteriormente para a gestão da relação laboral.

Se não for bem sucedido(a): Para os candidatos que tenham dado o seu consentimento, a Jabil conservará os dados introduzidos na sua candidatura com a sua autorização, de acordo com a legislação local, para efeitos de recrutamento futuro. No entanto, se o consentimento não for concedido à Jabil para futuros fins de recrutamento, os seus dados pessoais serão processados de acordo com a legislação local. Após o período de retenção, os dados dos candidatos serão completamente eliminados do sistema da Jabil. Os requerentes possuem o direito de solicitar a eliminação dos seus dados pessoais em qualquer altura.

Se tiver alguma dúvida sobre o tratamento e a conservação dos seus dados pessoais, contacte-nos através de: privacy@jabil.com.

8. Segurança

A Jabil usa uma série de medidas de segurança técnicas, físicas e organizacionais para garantir a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados dos candidatos, tendo em consideração a natureza, o âmbito, o contexto, as finalidades e os riscos envolvidos. A Jabil implementou tecnologias de segurança para proteger os dados armazenados dos candidatos contra o acesso não autorizado, a utilização indevida, a alteração, a destruição ilegal ou acidental e a perda acidental. A Jabil continua a melhorar os seus procedimentos de segurança à medida que novas tecnologias ficam disponíveis. O(a) candidato(a) tem um papel importante a desempenhar para nos ajudar a manter as suas informações seguras, mantendo sempre a sua palavra-passe confidencial e utilizando o procedimento correto para iniciar e terminar a sessão no sistema de recrutamento da Jabil.

9. Atualizações da presente declaração de privacidade

Reservamo-nos o direito de atualizar este aviso de privacidade em qualquer altura e fornecer-lhe-emos um novo aviso de privacidade quando efetuarmos quaisquer atualizações substanciais. Poderemos também notificá-lo(a) de outras formas, ocasionalmente, sobre o processamento das suas informações pessoais.

10. Contactar-nos

O responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais será a Jabil.

Se tiver dúvidas sobre esta declaração de privacidade ou pretender contactar-nos por qualquer motivo relacionado com o tratamento dos seus dados pessoais, contacte-nos através do seguinte endereço privacy@jabil.com

A Jabil também nomeou um Encarregado de Proteção de Dados (EPD), que pode ser contactado da seguinte forma:

- Por e-mail: DPO.Jabil@twobirds.com.
- Por correio: Bird & Bird DPO Services SRI, Avenue Louise 235 b1, 1050 Bruxelas, Bélgica

11. Política de privacidade da Califórnia

O [Aviso de Privacidade de Candidatos a Emprego da Califórnia](#) descreve as categorias de informações pessoais recolhidas pela Jabil e as finalidades para as quais tais informações podem ser recolhidas e usadas. Se tiver alguma questão sobre este aviso de privacidade ou a [Política de privacidade da Califórnia](#), pode contactar-nos por telefone através do número 1-888-705-3044 ou por e-mail através do endereço privacy@jabil.com.