

Đào tạo CSP cho Nhà cung cấp Jabil P2P Triển khai: Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa (CSP)

Tháng 10/2018

JABIL

Chương trình chi tiết

- Giới thiệu về Coupa
 - Coupa là gì?
 - Bạn sẽ được lợi ích gì từ Coupa?
- Kết nối với Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa
- Thông báo Tương tác với Nhà cung cấp - Chuyển đổi Email
 - Nhận và xem Đơn đặt hàng
 - Xác nhận Đơn đặt hàng
 - Tạo Hóa đơn qua email
- Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa
 - Nhận và xem Đơn đặt hàng
 - Xác nhận Đơn đặt hàng
 - Tạo Hóa đơn
 - Tình trạng Hóa đơn
 - Cập nhật Hồ sơ Nhà cung cấp
- Các bước tiếp theo

Giới thiệu về Coupa

Coupa là gì?

Jabil đã chọn Coupa làm nền tảng công nghệ để tổ chức các quy trình từ mua hàng đến thanh toán và cho phép giao dịch điện tử.

- Coupa là nền tảng mua sắm điện tử hàng đầu giúp kết nối người mua với nhà cung cấp
- “Coupa là một giải pháp trên internet có khả năng thích ứng với đa dạng các hệ thống khác nhau” (giải pháp plug and play (cắm vào là chạy))
- Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa (CSP) sẽ được Jabil sử dụng để yêu cầu nguyên vật liệu và dịch vụ gián tiếp, tạo và gửi đơn đặt hàng và nhận hóa đơn từ nhà cung cấp
- Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa (CSP) là nền tảng miễn phí, không tính phí cho nhà cung cấp



Bạn sẽ được lợi ích gì?

Bằng cách làm việc với Jabil trên hệ thống điện tử, bạn có thể tăng hiệu quả nhận đơn đặt hàng, giảm sai sót và chậm trễ trong việc hoàn thành đơn đặt hàng và duy trì sự có mặt thường xuyên hơn với Jabil.

- Xử lý Hóa đơn Hiệu quả (Chuyển đổi PO)
- Xem được ngay Đơn đặt hàng và Tình trạng Hóa đơn
- Giảm xử lý giao dịch trên giấy tờ theo cách thủ công

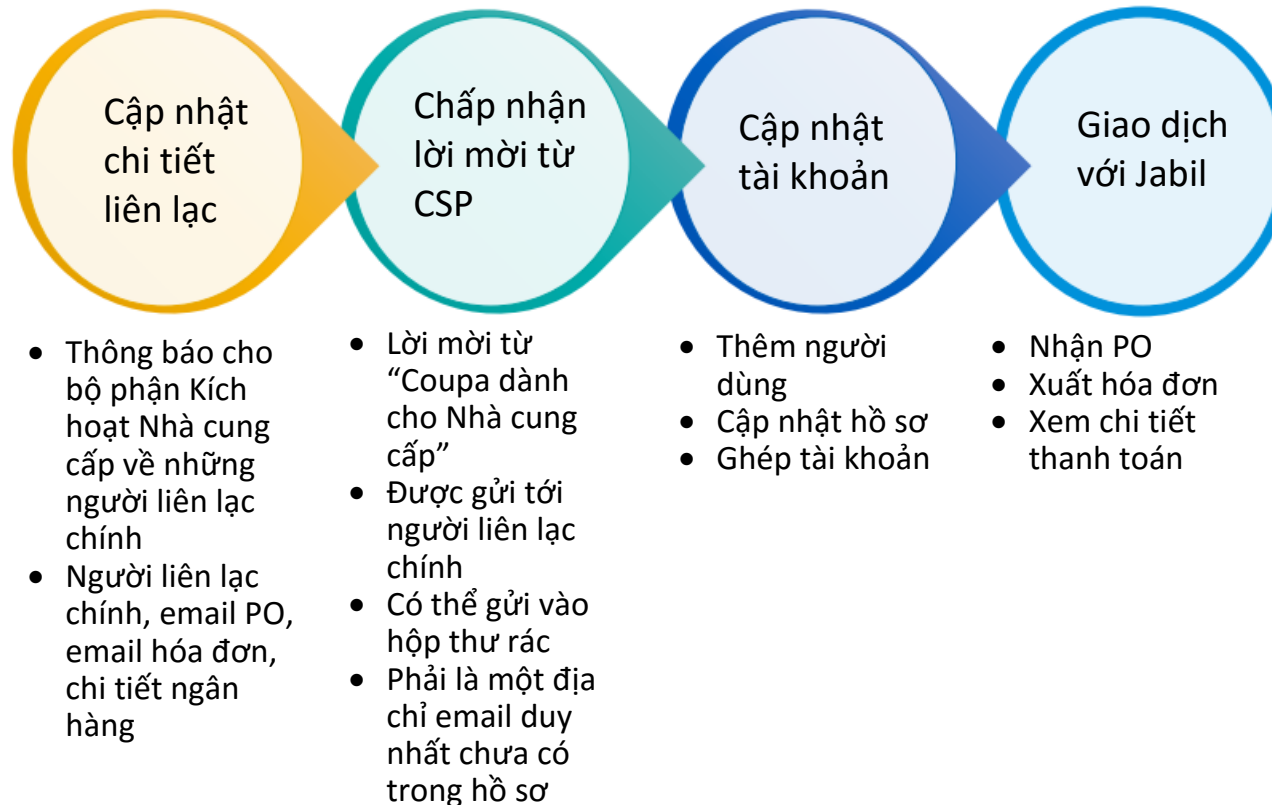


**Kết nối với
Cổng thông tin
Nhà cung cấp Coupa**

Kết nối với Jabil qua Coupa

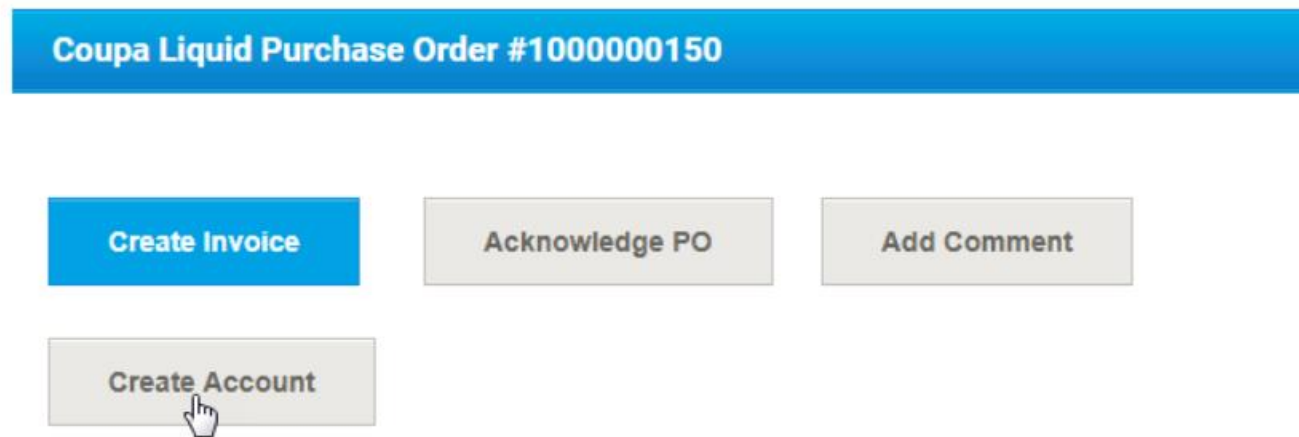
Tất cả các nhà cung cấp bắt buộc phải kết nối với nền tảng Coupa để giao dịch thành công với Jabil. Có hai cách để một nhà cung cấp Jabil đăng ký CSP:

1) Lời mời do Jabil tạo: Phải thực hiện từng bước dưới đây trước khi nhà cung cấp có thể tương tác với Jabil một cách thích hợp:



Kết nối với Jabil qua Coupa

- 2) Email PO: Nếu bạn giao dịch với Jabil thông qua phương pháp PO mà không phải qua CSP và bạn không kết nối với CSP, bạn sẽ thấy nút Create Account (Tạo tài khoản) trong email thông báo PO.

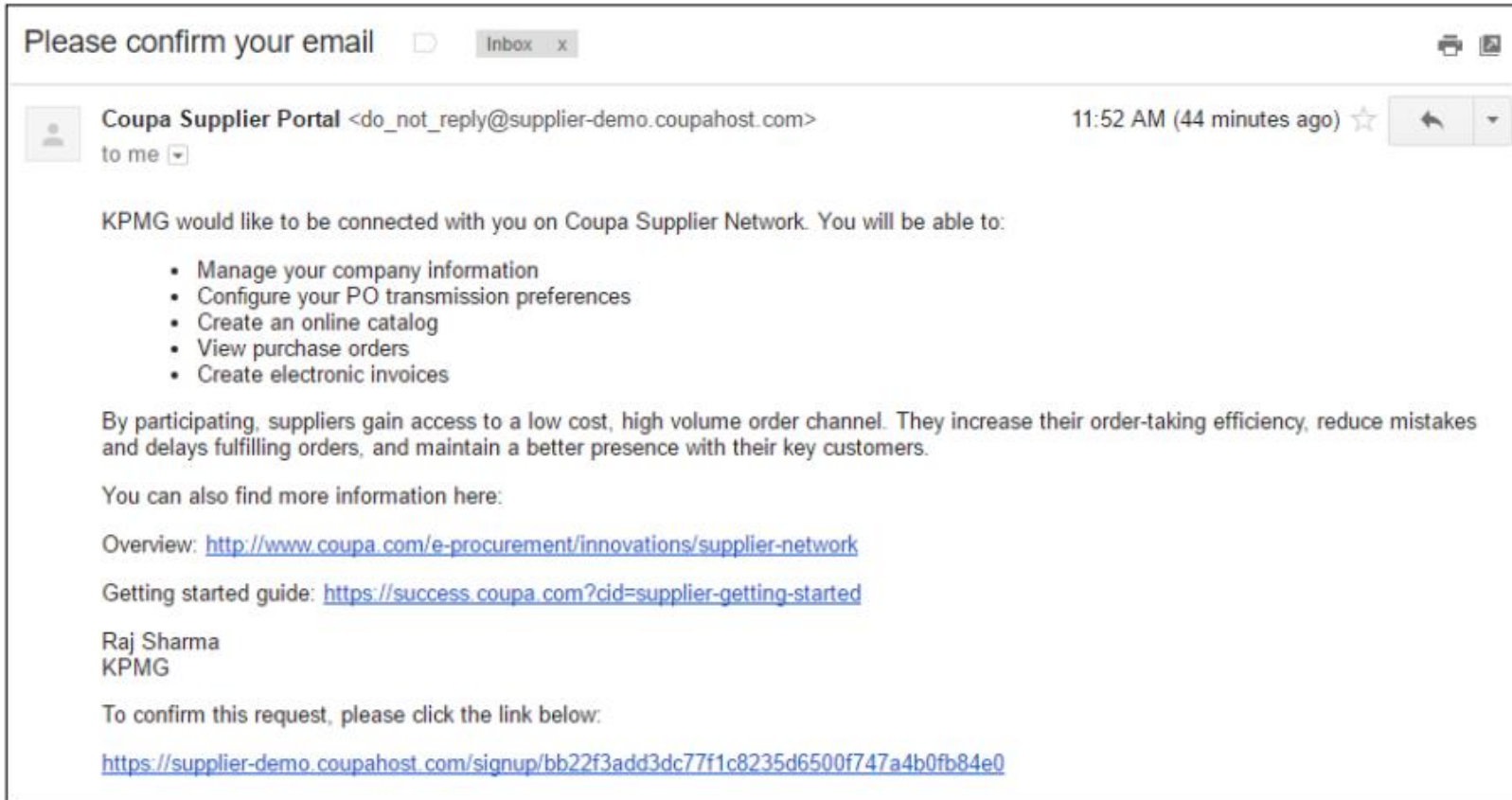


Nhấp vào nút Create Account (Tạo tài khoản) sẽ dẫn bạn sang trang để tạo tài khoản CSP.
*Lưu ý: Nếu bạn đã kết nối với CSP, bạn có thể thấy nút **Login (Đăng nhập)** thay vì nút **Create Account (Tạo tài khoản)**.*

Giới thiệu về Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa (CSP)

Bức thư giới thiệu dưới đây sẽ được gửi từ Coupa cho Nhà cung cấp. Vui lòng thông báo cho nhóm của bạn lưu ý đến thư mời này và hành động thích hợp khi nhận được.

Lưu ý rằng thư mời này có ngày hết hiệu lực.



Please confirm your email Inbox x

Coupa Supplier Portal <do_not_reply@supplier-demo.coupahost.com> 11:52 AM (44 minutes ago) ☆

to me ▾

KPMG would like to be connected with you on Coupa Supplier Network. You will be able to:

- Manage your company information
- Configure your PO transmission preferences
- Create an online catalog
- View purchase orders
- Create electronic invoices

By participating, suppliers gain access to a low cost, high volume order channel. They increase their order-taking efficiency, reduce mistakes and delays fulfilling orders, and maintain a better presence with their key customers.

You can also find more information here:

Overview: <http://www.coupa.com/e-procurement/innovations/supplier-network>

Getting started guide: <https://success.coupa.com?cid=supplier-getting-started>

Raj Sharma
KPMG

To confirm this request, please click the link below:

<https://supplier-demo.coupahost.com/signup/bb22f3add3dc77f1c8235d6500f747a4b0fb84e0>

Một hệ thống, hai cách tương tác

Là nhà cung cấp, bạn có hai cách để tương tác với Jabil trên hệ thống điện tử.

Thông qua Chuyển đổi Email

Create Invoice Acknowledge PO Add Comment

**Acme, INC.
PURCHASE ORDER**

Amazon.com
1516 2nd Ave
Seattle, WA 98101
Attn: Allison Livingston
rls_me2+amazon@gmail.com

PO NUMBER 3387
DATE 04/17/17
PAYMENT TERMS Net 30
SHIPPING TERMS Standard
CURRENCY USD
CONTRACT
CONTACT Nanda Halappa
nandahalappa@kpmg.com

Ship To
Acme, INC.
Jilotepec 10110-34
Ciudad Juarez, Chihuahua
32698
Attn: Nanda Halappa

Bill To
Acme, INC.
28 Nevada Blvd
Laughlin, NV 94301
Attn: Jill Harker

Line	Description	Qty	Unit
1	Swingline Speedpoint Staples B000CD0YW4-1	1	Each

1 Unit

Please ensure the PO number is included on all invoices.
Standard Terms and Conditions apply per our agreed policy.

Create Invoice Acknowledge PO Add Co

Thông qua CSP

coupa supplier portal ALLISON NOTIFICATIONS HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Admin

Orders Order Lines

Configure PO Delivery

Purchase Order #3387

Status Issued - Sent via Email

Order Date 04/17/17
Revision Date 04/17/17
Requester Nanda Halappa
Email nandahalappa@kpmg.com
Payment Term Net 30
* Contract file
* Custom Field 1 None
Attachments None
Acknowledged

Shipping

Ship-To Address Jilotepec 10110-34
32698 Ciudad Juarez Chihuahua
Mexico
Attn: Nanda Halappa
Terms Standard

Lines

Line	Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
1		Swingline Speedpoint Staples	1	Each	3.60	3.60	0.00

Thông báo Tương tác cho Nhà cung cấp (Chuyển đổi Email)

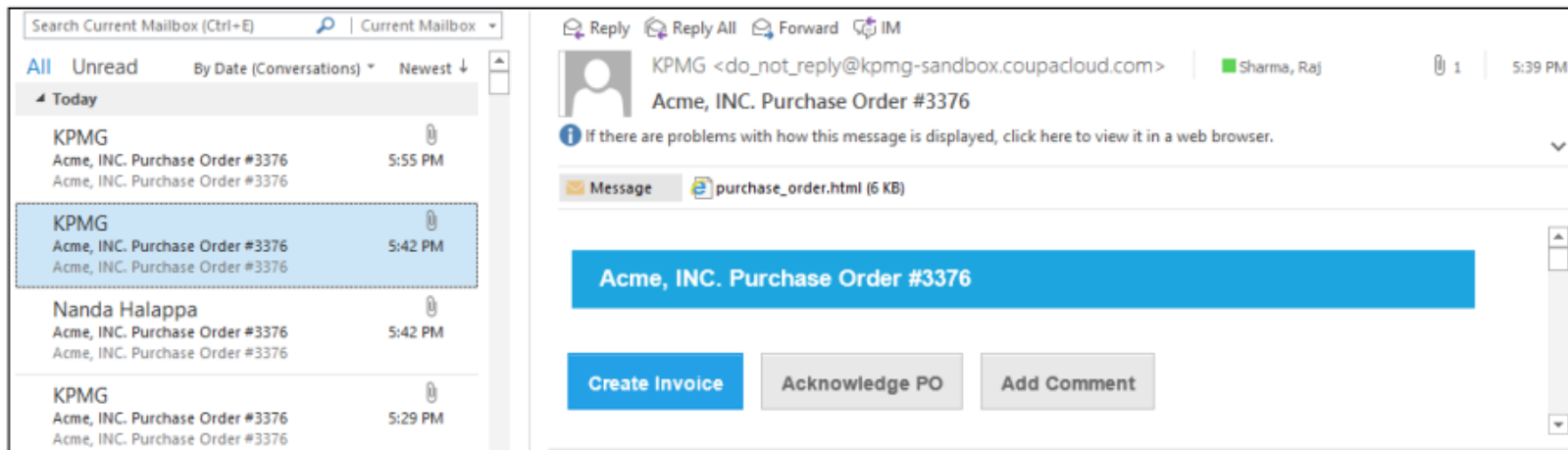
Giao dịch trên Coupa qua Email

- Với sự trợ giúp của Coupa, Nhà cung cấp có thể nhận và xác nhận PO nhanh chóng, đồng thời xuất hóa đơn cho các đơn đặt hàng thông qua email
- Là Nhà cung cấp, bạn có thể xử lý trực tiếp từ hộp thư đến khi nhận được email thông báo về Đơn đặt hàng (PO)
- Email thông báo sẽ bao gồm các nút hành động để tùy thuộc vào nút bạn nhấn mà bạn có thể Tạo hóa đơn, Xác nhận PO hoặc Thêm nhận xét vào PO
- Nhà cung cấp không cần đăng nhập vào trang web hoặc cổng thông tin khác
- Nhà cung cấp đã đăng ký trên Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa cũng có thể tận dụng các thông báo tương tác này



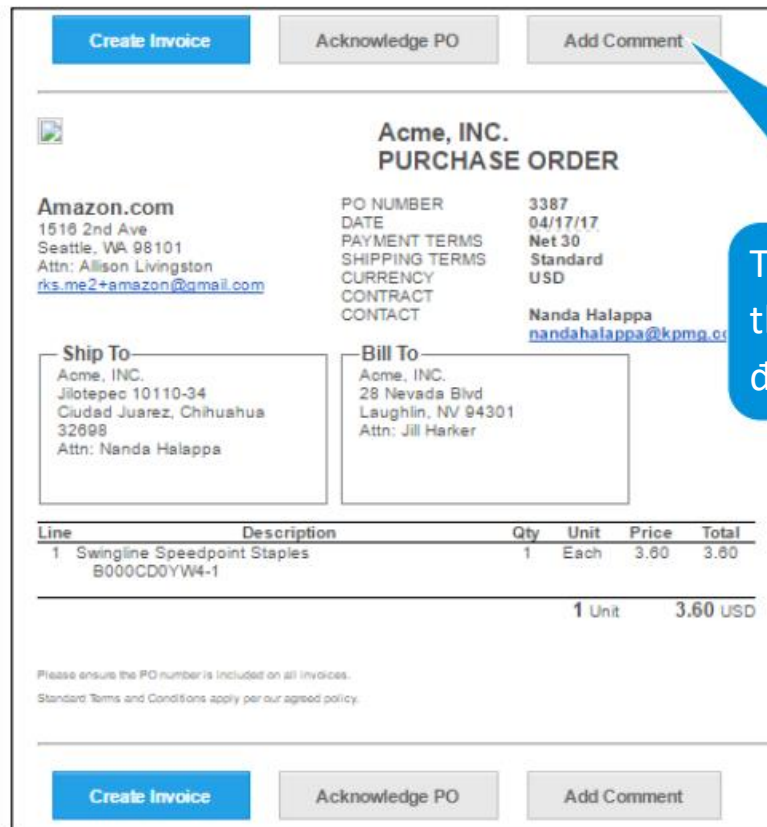
Nhận Đơn đặt hàng qua Email

- Nếu địa chỉ email của Nhà cung cấp được thêm vào hệ thống của Jabil thì PO sẽ được gửi email trực tiếp cho bạn
- Đơn đặt hàng sẽ được hiển thị là **Thông báo của Coupa** trong hòm thư của bạn
 - PO sẽ được gửi tới địa chỉ email PO mà nhà cung cấp đã xác nhận và không gửi cho địa chỉ email của người liên lạc chính (trừ khi hai email này giống nhau).



Xác nhận Đơn đặt hàng qua Email

Xem thông tin PO và nhấp vào **Acknowledge PO (Xác nhận PO)** để thông báo cho Jabil biết bạn đã nhận được đơn đặt hàng.



The screenshot shows a web interface for a purchase order. At the top, there are three buttons: 'Create Invoice' (blue), 'Acknowledge PO' (grey), and 'Add Comment' (grey). Below the buttons, the header reads 'Acme, INC. PURCHASE ORDER'. The form is divided into several sections: 'Amazon.com' with address and contact info; 'PO NUMBER 3387', 'DATE 04/17/17', 'PAYMENT TERMS Net 30', 'SHIPPING TERMS Standard', 'CURRENCY USD', and 'CONTACT Nanda Halappa nandahalappa@kpmg.c'; 'Ship To' and 'Bill To' sections with their respective addresses and attention names; and a table with columns 'Line', 'Description', 'Qty', 'Unit', 'Price', and 'Total'. The table contains one row: '1 Swingline Speedpoint Staples B000CD0YW4-1' with '1' in Qty, 'Each' in Unit, '3.60' in Price, and '3.60' in Total. Below the table, there is a note: 'Please ensure the PO number is included on all invoices. Standard Terms and Conditions apply per our agreed policy.' At the bottom, there are three buttons: 'Create Invoice' (blue), 'Acknowledge PO' (grey), and 'Add Comment' (grey). A blue callout bubble points to the 'Acknowledge PO' button with the text: 'Thông báo rằng bạn cũng có thể thêm nhận xét hoặc tạo một hóa đơn trực tiếp từ email của bạn'.

Line	Description	Qty	Unit	Price	Total
1	Swingline Speedpoint Staples B000CD0YW4-1	1	Each	3.60	3.60
				1 Unit	3.60 USD

Thông báo rằng bạn cũng có thể thêm nhận xét hoặc tạo một hóa đơn trực tiếp từ email của bạn

Xác nhận Đơn đặt hàng qua Email

Coupa sẽ mở trong một tab trình duyệt hoặc cửa sổ mới. Bạn sẽ thấy thông báo “Order acknowledged” (Đơn đặt hàng đã được xác nhận) ở phía trên màn hình.

Purchase Order #3387

Order acknowledged

Status Issued - Sent via Email

Order Date 04/17/17

Revision Date 04/17/17

Requester Nanda Halappa

Email nandahalappa@kpmg.com

Payment Term Net 30

* Contract file

* Custom Field 1 None

Attachments None

Acknowledged

Shipping


Ship-To Address Jilotepec 10110-34
32698 Ciudad Juarez Chihuahua
Mexico
Attn: Nanda Halappa

Terms Standard

Tạo Hóa đơn qua Email

Để chuyển PO này thành hóa đơn, hãy nhấp vào **Create Invoice (Tạo hóa đơn)**.

Create Invoice Acknowledge PO Add Comment

 **Acme, INC.
PURCHASE ORDER**

Amazon.com
1516 2nd Ave
Seattle, WA 98101
Attn: Allison Livingston
rks.me2+amazon@gmail.com

PO NUMBER 3387
DATE 04/17/17
PAYMENT TERMS Net 30
SHIPPING TERMS Standard
CURRENCY USD
CONTRACT
CONTACT **Nanda Halappa**
nandahalappa@kpmg.com

Ship To
Acme, INC.
Jilotepec 10110-34
Ciudad Juarez, Chihuahua
32608
Attn: Nanda Halappa

Bill To
Acme, INC.
28 Nevada Blvd
Laughlin, NV 94301
Attn: Jill Harker

Line	Description	Qty	Unit	Price	Total
1	Swingline Speedpoint Staples B000CD0YW4-1	1	Each	3.60	3.60
				1 Unit	3.60 USD

Please ensure the PO number is included on all invoices.
Standard Terms and Conditions apply per our agreed policy.

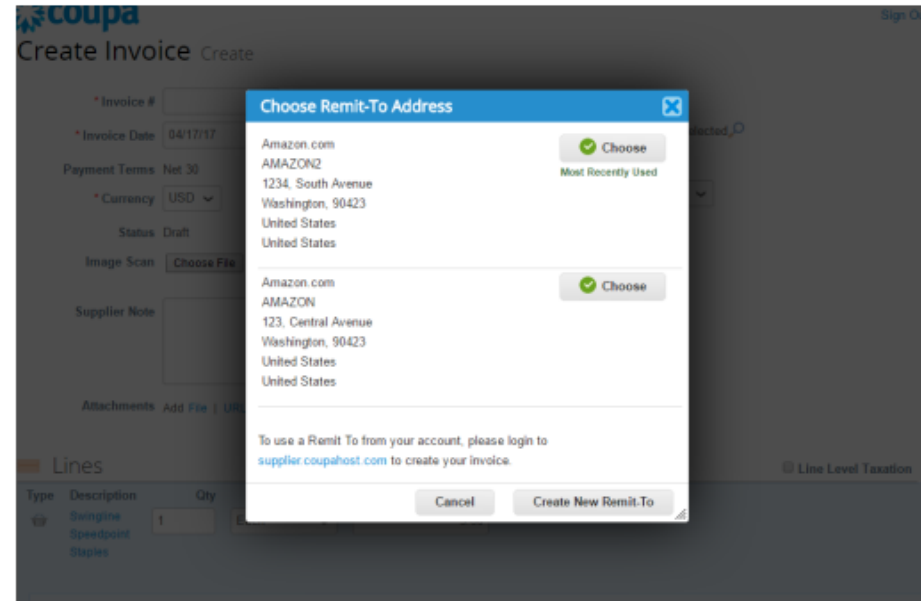
Create Invoice Acknowledge PO Add Comment

Tạo Hóa đơn qua Email

Cửa sổ **Choose Remit-To Address (Chọn địa chỉ gửi tới)** sẽ hiển thị. Chọn địa chỉ bạn muốn gửi tới bằng cách nhấp vào **Choose (Chọn)**.

Lưu ý: Nếu chỉ có một địa chỉ Gửi tới được lưu trong hồ sơ của bạn thì Coupa sẽ mặc định chọn địa chỉ đó và sẽ không có cửa sổ hiển thị để chọn địa chỉ. Hoặc nếu không có địa chỉ Gửi tới nào được lưu thì Coupa sẽ yêu cầu bạn tạo một địa chỉ.

- Nếu địa chỉ gửi tới chính xác không xuất hiện thì hãy nhấp vào **Create New Remit-To (Tạo địa chỉ gửi tới mới)**.



Lưu ý rằng nếu bạn tạo địa chỉ mới, hóa đơn sẽ được chuyển thành “tạm dừng” vì địa chỉ gửi tới mới cần được bộ phận AP của Jabil phê duyệt.

Tạo Hóa đơn qua Email

Trên màn hình **Create Invoice (Tạo hóa đơn)**, nhập số hóa đơn vào trường **Invoice # (Số hóa đơn)**.

Lưu ý rằng tất cả các trường bắt buộc được đánh dấu bằng dấu hoa thị.

coupa Sign Out

Create Invoice Create

*** Invoice #**

*** Invoice Date** 04/17/17

Payment Terms Net 30

*** Currency** USD

Delivery Number

Status Draft

Image Scan No file chosen

Supplier Note

Attachments [Add File](#) | [URL](#) | [Text](#)

*** Supplier** Amazon.com

*** Remit-To Address** Amazon.com
AMAZON
123, Central Avenue
Washington, 90423
United States

Supplier Tax ID None

Customer KPMG

*** Bill To Address** 28 Nevada Blvd
Laughlin, NV 94301
United States

Ship To Address Jilotepec 10110-34
32698 Ciudad Juarez Chihuahua
Mexico

Buyer Tax ID None

Lines Line Level Taxation

Type	Description	Qty	UOM	Price	Total
	Swingline Speedpoint Staples	<input type="text" value="1"/>	Each <input type="text"/>	<input type="text" value="3.60"/>	3.60

Tạo Hóa đơn qua Email

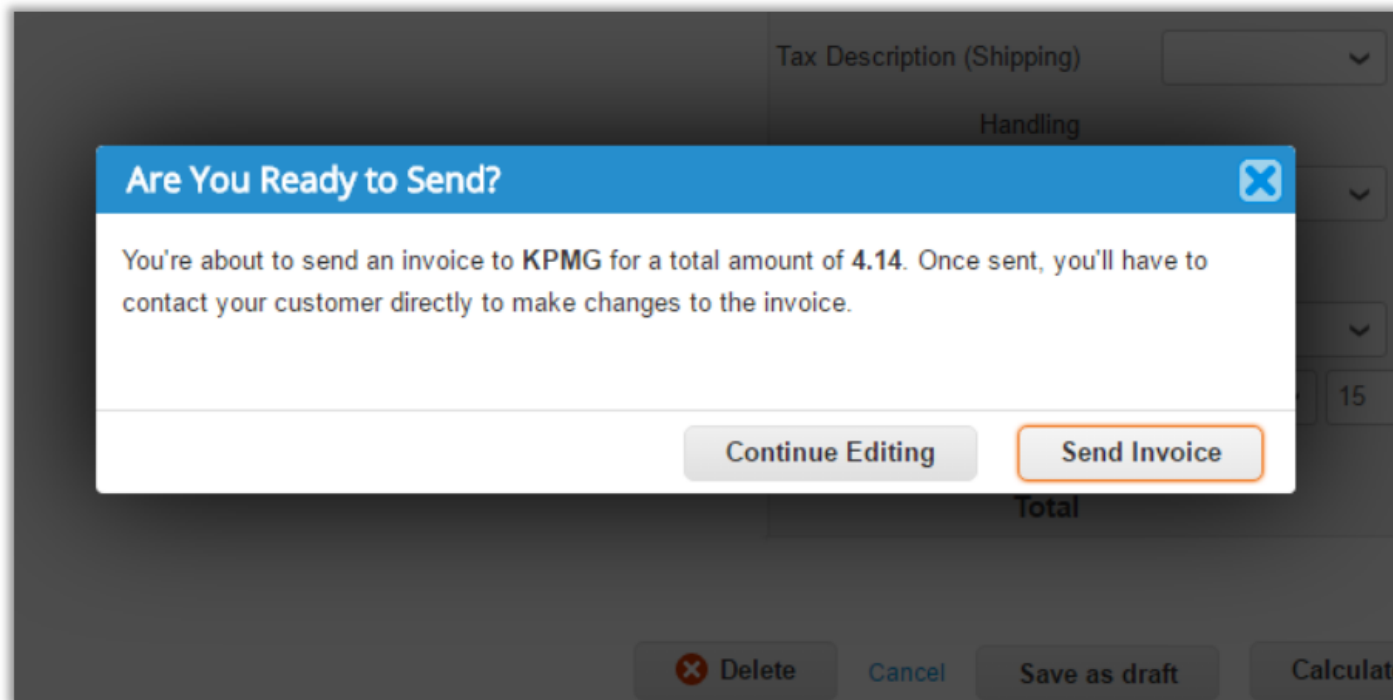
Cuộn xuống phần **Lines (Dòng)** và đảm bảo tất cả các thông tin chi tiết đều chính xác, đặc biệt là mục Price (Giá) và Quantity (Số lượng).

- Nhập các thông tin giao hàng và vận chuyển
- Nhập các thông tin về thuế
Mục này không áp dụng cho các nhà cung cấp Penang do quy định mới về thuế.
- Nếu áp dụng, điền số thuế vào mục thích hợp bằng một trong các cách sau:
 - Chọn mã số thuế từ Tax Code (Mã số thuế) thả xuống rồi nhấn vào Calculate (Tính)
 - Nhập thuế suất bằng tay
 - Nhập số thuế (\$) bằng tay
- Nhập các nhận xét cho Jabil rồi nhấn vào **Add Comment (Thêm nhận xét)**.

The screenshot displays the Jabil PO Line interface. At the top, a table shows the line item details: Type (Swingline, Speedpoint, Staples), Description, Qty (1), UOM (Each), and Price (3.60). Below this, the PO Line (3387-1), Contract (SF-Marketing-Indirect), Billing, and Period (Q4 FY2015) are specified. The interface includes an 'Add Line' button and a summary section with the following fields: Subtotal (3.60), Shipping, Tax Description (Shipping) (0.000), Handling, Tax Description (Handling) (0.000), Misc, Tax Description (Misc) (0.000), Total Tax (0.00), and Total (3.60). The 'Calculate' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Comments' section with an 'Add Comment' button.

Tạo Hóa đơn qua Email

Sau khi nhấp vào Submit (Gửi), một cửa sổ hiển thị để xác nhận xem bạn có sẵn sàng gửi hóa đơn không. Nhấp vào **Send Invoice (Gửi hóa đơn)** để hoàn tất quy trình. Lưu ý rằng khi đã gửi thì bạn sẽ không thể sửa hóa đơn.



**Cổng thông tin
Nhà cung cấp
Coupa (CSP)**

Email và CSP liên kết với nhau

- Bạn sẽ được thông báo về tình trạng của Đơn đặt hàng hoặc Hóa đơn thông qua email.
- Bạn có thể nhấp vào **View Online (Xem trực tuyến)** trong email xác nhận để kiểm tra tình trạng hóa đơn.

The image shows an email notification from KPMG regarding invoice 12345 being approved for payment. The email text includes the Coupa logo and instructions on how to check the invoice status. A blue arrow points from the 'View Online' button in the email to a corresponding button in a web interface. The web interface displays a table of invoices with columns for invoice number, date, status, and amount.

View Online

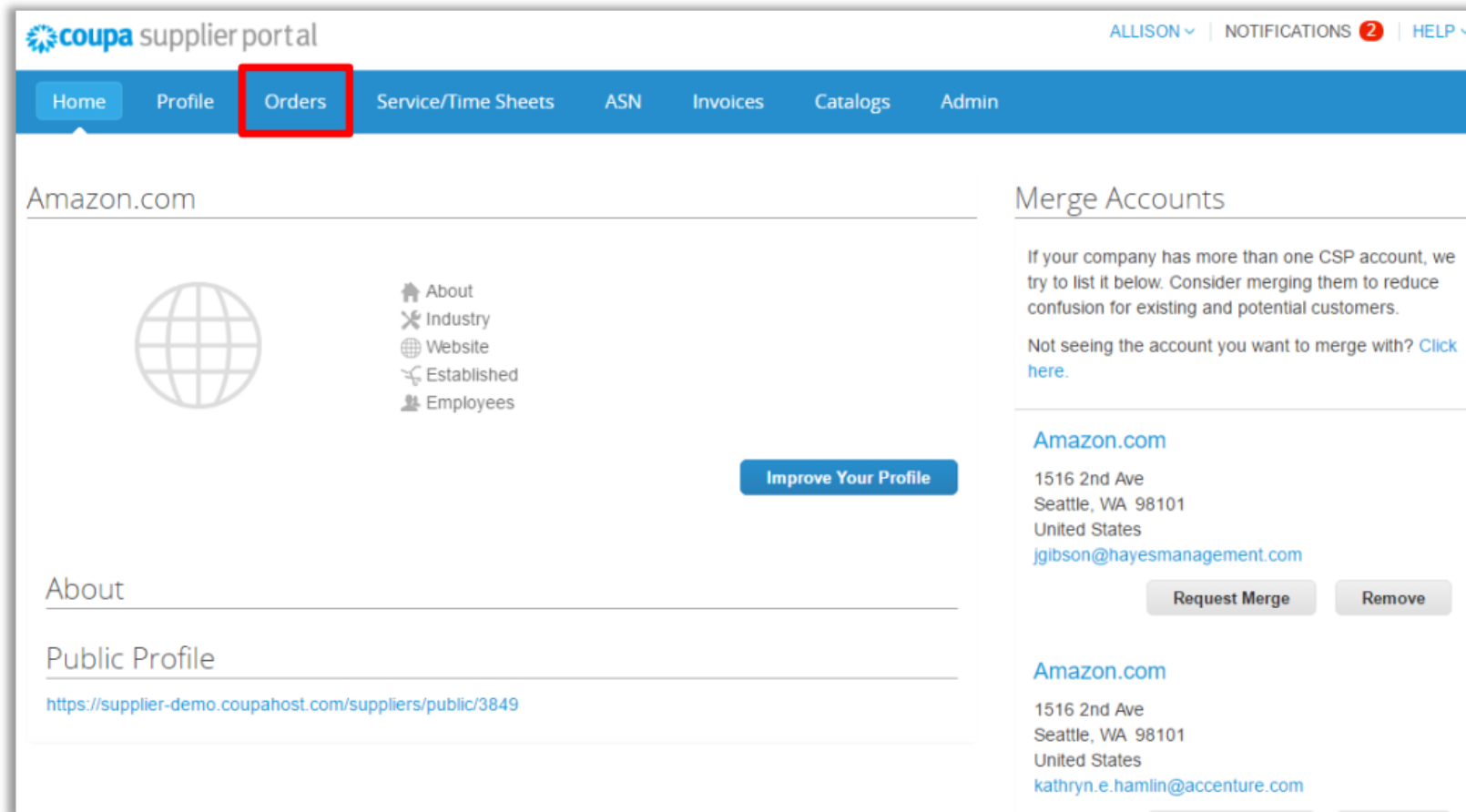
Invoice Number	Date	Status	Amount	Other
6622522	08/16/13	Approved	2921	81.00
1004-123	10/04/10	Approved	None	2,243.63
0830-222	08/31/10	Approved	1631	436.94
0830-111	08/31/10	Approved	714	41.30
243adf111	10/21/09	Approved	171	209.00
88	03/09/09	Approved	83	39.04

Per page 15 | 45 | 90

Invoice Against Contract

Nhận và xem Đơn đặt hàng

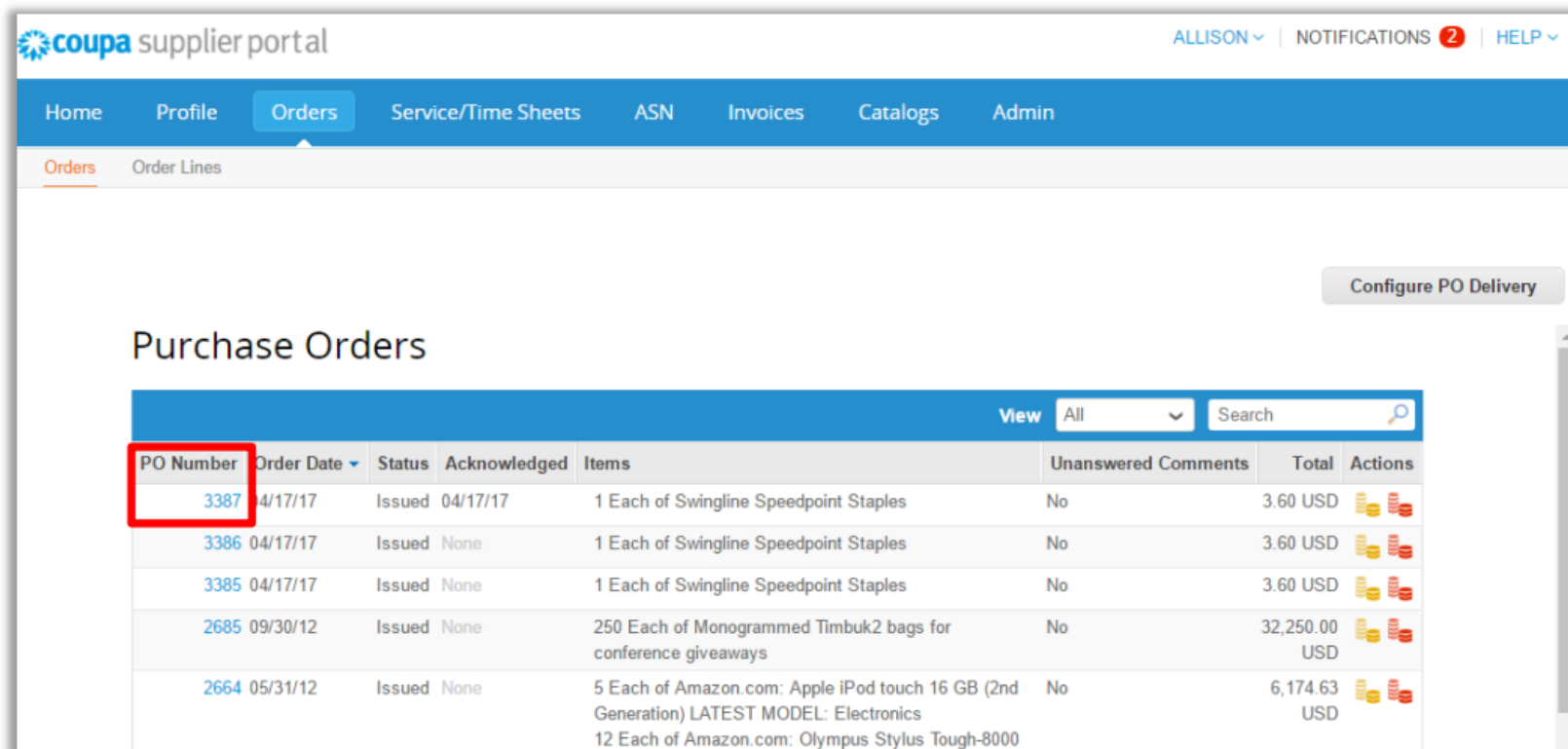
- Bất kể có thiết lập ưu tiên gửi PO hay không, thì bạn vẫn cần phải truy cập PO trong CSP
- Nhấp vào **Orders (Đơn đặt hàng)** trên Thanh menu.



The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the header includes the Coupa logo and 'supplier portal' text on the left, and user information 'ALLISON', 'NOTIFICATIONS 2', and 'HELP' on the right. A blue navigation bar contains several menu items: 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', and 'Admin'. The 'Orders' menu item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column features a globe icon and a list of links: 'About', 'Industry', 'Website', 'Established', and 'Employees'. A blue button labeled 'Improve Your Profile' is positioned below these links. The right column is titled 'Merge Accounts' and contains text explaining the merge process, a link 'Click here', and two account entries for 'Amazon.com'. Each entry includes the address '1516 2nd Ave, Seattle, WA 98101, United States' and an email address. The first entry has 'jgibson@hayesmanagement.com' and buttons for 'Request Merge' and 'Remove'. The second entry has 'kathryn.e.hamlin@accenture.com'.

Nhận và xem Đơn đặt hàng

- Khi trang làm mới, **chọn số PO thích hợp** từ danh sách đơn đặt hàng. Hoặc sử dụng menu Search (Tìm kiếm) để tìm PO.



The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the user is logged in as ALLISON, with 2 notifications and a help menu. The navigation bar includes Home, Profile, Orders (selected), Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, and Admin. Below the navigation bar, there are sub-links for Orders and Order Lines, and a 'Configure PO Delivery' button.

Purchase Orders

View: All | Search

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
3387	04/17/17	Issued	04/17/17	1 Each of Swingline Speedpoint Staples	No	3.60 USD	
3386	04/17/17	Issued	None	1 Each of Swingline Speedpoint Staples	No	3.60 USD	
3385	04/17/17	Issued	None	1 Each of Swingline Speedpoint Staples	No	3.60 USD	
2685	09/30/12	Issued	None	250 Each of Monogrammed Timbuk2 bags for conference giveaways	No	32,250.00 USD	
2664	05/31/12	Issued	None	5 Each of Amazon.com: Apple iPod touch 16 GB (2nd Generation) LATEST MODEL: Electronics 12 Each of Amazon.com: Olympus Stylus Tough-8000	No	6,174.63 USD	

Xác nhận Đơn đặt hàng

- Trang làm mới để hiển thị chi tiết của PO và địa chỉ giao hàng.
- Nhấp vào hộp kiểm **Acknowledged (Đã xác nhận)** để thông báo cho khách hàng là bạn đã nhận được PO.
- Bạn có thể in PO bằng cách nhấp vào **Print View (Xem để in)**.

Purchase Order #3387

Status Issued - Sent via Email

Order Date 04/17/17

Revision Date 04/17/17

Requester Nanda Halappa

Email nandalhalappa@kpmg.com

Payment Term Net 30

* Contract file

* Custom Field 1 None

Attachments None

Acknowledged

Shipping

Ship-To Address Jilotepec 10110-34
32698 Ciudad Juarez Chihuahua
Mexico
Attn: Nanda Halappa

Terms Standard

Lines

Line	Type	Item	Qty	Unit	Price	Invoiced
1		Swingline Speedpoint Staples	1	Each	3.60	0.00

Delivery Date

Total 3.60 USD

Create Invoice Save **Print View**

Thông báo rằng bạn cũng có thể tạo một hóa đơn từ màn hình này.

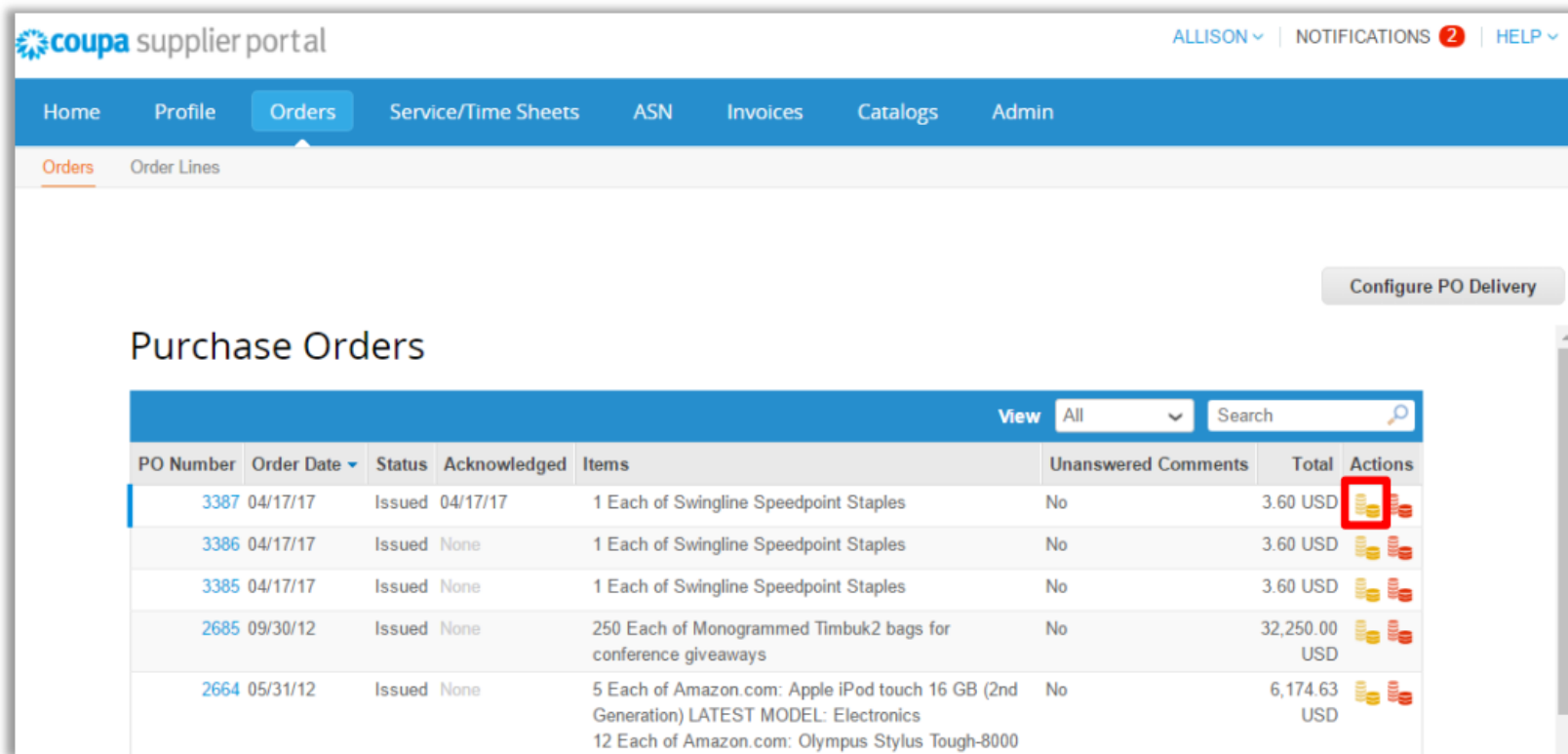
Tạo Hóa đơn

- Thông qua CSP, bạn có thể tạo hóa đơn trực tiếp từ PO, thường được gọi là “chuyển đổi PO”
- Nhấp **Orders (Đơn đặt hàng)** từ Thanh menu.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the header includes the Coupa logo and 'supplier portal' text on the left, and user information 'ALLISON', 'NOTIFICATIONS 2', and 'HELP' on the right. A blue navigation bar contains several menu items: 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', and 'Admin'. The 'Orders' menu item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column features a globe icon and a list of links: 'About', 'Industry', 'Website', 'Established', and 'Employees'. A blue button labeled 'Improve Your Profile' is positioned below these links. The right column is titled 'Merge Accounts' and contains text explaining the merge process, a link 'Click here', and two account entries for 'Amazon.com'. Each entry includes address information and an email address, with 'Request Merge' and 'Remove' buttons below each.






Tạo Hóa đơn

- Tìm PO mà bạn muốn chuyển thành hóa đơn.
- Trong dòng PO đó, trong cột **Actions (Hành động)**, chọn biểu tượng chồng tiền xu màu vàng để chuyển PO thành hóa đơn.



The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and the text "coupa supplier portal". On the right side of the navigation bar, there are links for "ALLISON", "NOTIFICATIONS 2", and "HELP". Below the navigation bar, there are tabs for "Home", "Profile", "Orders", "Service/Time Sheets", "ASN", "Invoices", "Catalogs", and "Admin". The "Orders" tab is currently selected. Below the tabs, there are sub-tabs for "Orders" and "Order Lines".

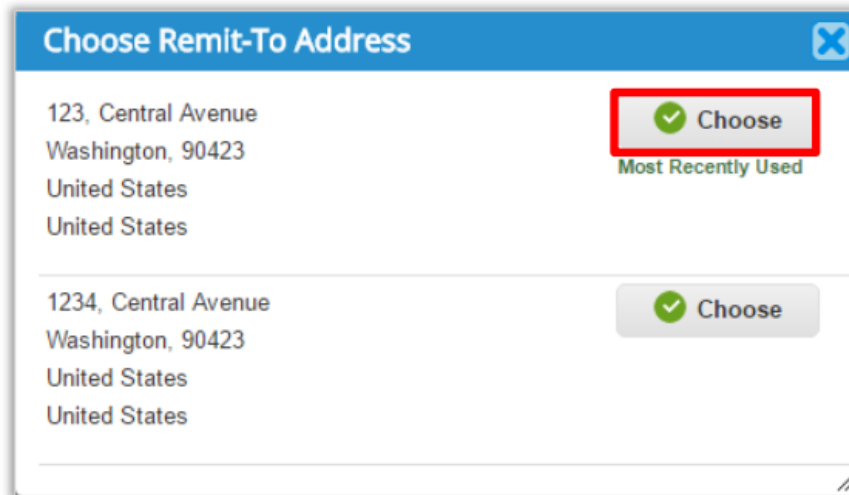
The main content area is titled "Purchase Orders". On the right side of this area, there is a button labeled "Configure PO Delivery". Below the title, there is a table with the following columns: "PO Number", "Order Date", "Status", "Acknowledged", "Items", "Unanswered Comments", "Total", and "Actions". The table contains five rows of data. The first row is highlighted with a blue background. In the "Actions" column of the first row, a yellow coin icon is highlighted with a red box.

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
3387	04/17/17	Issued	04/17/17	1 Each of Swingline Speedpoint Staples	No	3.60 USD	
3386	04/17/17	Issued	None	1 Each of Swingline Speedpoint Staples	No	3.60 USD	
3385	04/17/17	Issued	None	1 Each of Swingline Speedpoint Staples	No	3.60 USD	
2685	09/30/12	Issued	None	250 Each of Monogrammed Timbuk2 bags for conference giveaways	No	32,250.00 USD	
2664	05/31/12	Issued	None	5 Each of Amazon.com: Apple iPod touch 16 GB (2nd Generation) LATEST MODEL: Electronics 12 Each of Amazon.com: Olympus Stylus Tough-8000	No	6,174.63 USD	

Tạo Hóa đơn

- Trang làm mới để hiển thị màn hình tạo hóa đơn.
- Cửa sổ **Choose Remit-To Address (Chọn địa chỉ gửi tới)** sẽ hiển thị. Chọn địa chỉ bạn muốn gửi tới bằng cách nhấp vào **Choose (Chọn)**

Nếu chỉ có một địa chỉ Gửi tới được lưu trong hồ sơ của bạn thì Coupa sẽ mặc định chọn địa chỉ đó và sẽ không có cửa sổ hiển thị để chọn địa chỉ. Hoặc nếu không có địa chỉ Gửi tới nào được lưu thì Coupa sẽ yêu cầu bạn tạo một địa chỉ.





Nếu Địa chỉ gửi tới không xuất hiện và bạn muốn thêm địa chỉ đó, hãy đóng cửa sổ nhấp ra, lưu hóa đơn làm thư nháp rồi thêm một địa chỉ Gửi tới mới vào hồ sơ của bạn.

Lưu ý: Nếu bạn tạo địa chỉ gửi tới mới, hóa đơn sẽ được chuyển thành tạm dừng cho đến khi bộ phận AP của Jabil phê duyệt địa chỉ mới. Khi bạn gửi hóa đơn, bạn sẽ nhận được thông báo rằng hóa đơn đang tạm dừng.

Tạo Hóa đơn

- Trên màn hình **Create Invoice (Tạo hóa đơn)**, nhập **Invoice # (Số hóa đơn)** và **Invoice Date (Ngày hóa đơn)**. Lưu ý rằng các trường bắt buộc được đánh dấu bằng dấu hoa thị.

Create Invoice Create


* Invoice #	<input type="text" value="KP20170417-2"/>	* Supplier	Amazon.com
* Invoice Date	<input type="text" value="04/17/17"/> 	* Remit-To Address	Amazon.com  123, Central Avenue Washington, 90423 United States
Payment Terms	Net 30	Supplier Tax ID	None
* Currency	<input type="text" value="USD"/> ▼	Customer	KPMG
Delivery Number	<input type="text"/>	* Bill To Address	28 Nevada Blvd Laughlin, NV 94301 United States
Status	Draft	Ship To Address	Jilotepec 10110-34 32698 Ciudad Juarez Chihuahua Mexico
Image Scan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Buyer Tax ID	None
Supplier Note	<input type="text"/>		
Attachments	Add File URL Text		


Tạo Hóa đơn


Khi bạn cuộn xuống trang, trong mục Lines (Dòng), bạn sẽ tìm thấy nhiều trường hơn để nhập thông tin.


Đối với PO Hàng hóa:

- Nhập giá vào trường **Price (Giá)**.

Type	Description	Qty	UOM	Price	Total
	Swingline Speedpoint Staples	1	Each	3.60	3.60

PO Line	Contract	Billing
3386-1		Saint Louis-Operations-Indirect

Tags None 

 Add Line	Subtotal	3.60
	Shipping	<input type="text"/>
	Tax Description (Shipping)	<input type="text"/> % <input type="text"/> 0.000

Tạo Hóa đơn

Đối với PO Dịch vụ:

- Nhập giá vào trường **Price (Giá)**. Do đây là PO dành riêng cho Dịch vụ nên chỉ cần điền số tiền.

1	Type	Description	Price	Total
	Amt ▾	Warranty Repair Services	1,200.00	1,200.00

PO Line Contract
None ▾

Tags None

+ Add Line

Subtotal 1,200.00

Shipping

Tax Description (Shipping) ▾ % 0.000

Tạo Hóa đơn

- Nhập các thông tin giao hàng và vận chuyển
- Nhập các thông tin về thuế - mục này không áp dụng cho các nhà cung cấp Penang do quy định mới về thuế.
 - Nếu áp dụng, điền số thuế vào mục thích hợp bằng một trong các cách sau:
 - Chọn mã số thuế từ Tax Code (Mã số thuế) thả xuống rồi nhấn vào Calculate (Tính).
 - Nhập thuế suất bằng tay.
 - Nhập số thuế (\$) bằng tay.

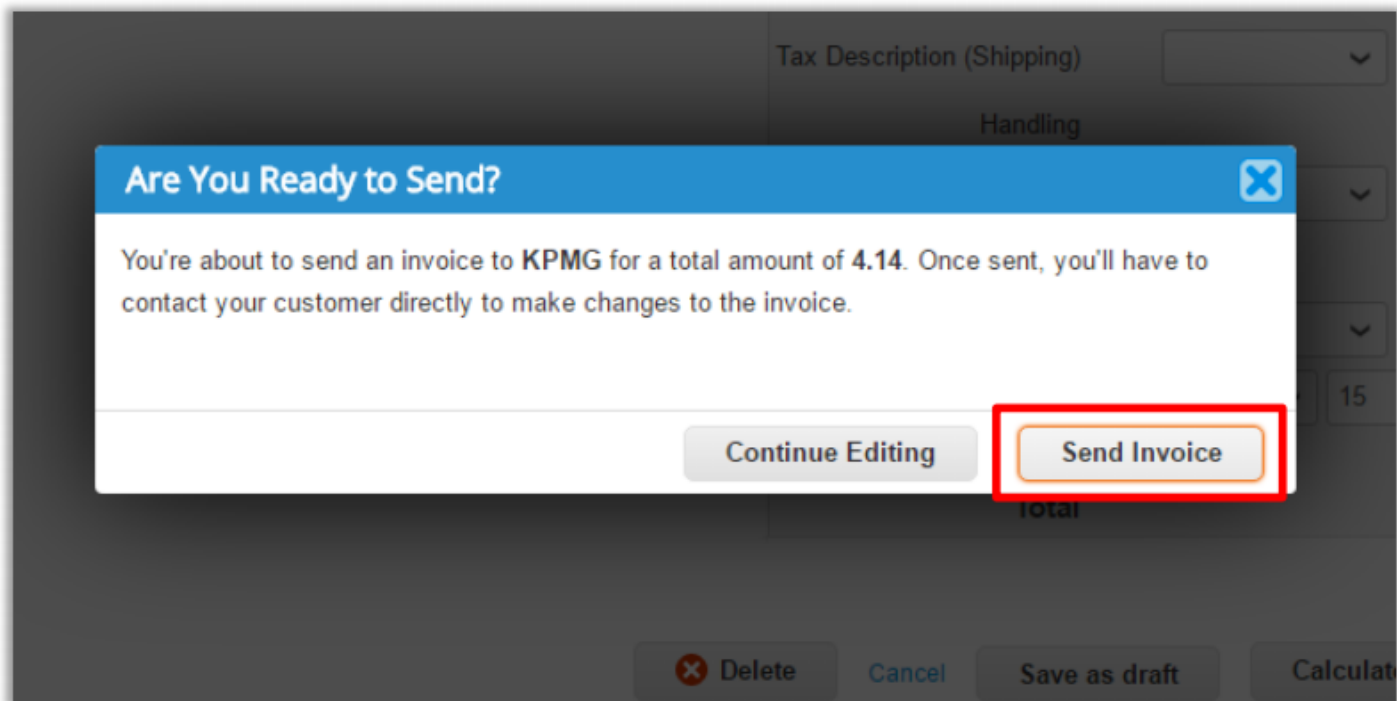
The screenshot shows a software interface for creating an invoice. On the left, there is a '+ Add Line' button. The main area displays a tax calculation table:

Subtotal			3.60
Shipping			
Tax Description (Shipping)		%	0.000
Handling			
Tax Description (Handling)		%	0.000
Misc			
Tax Description (Misc)		%	0.000
Tax Description	15	%	0.54
Total Tax			0.54
Total			4.14

At the bottom, there are several buttons: 'Delete', 'Cancel', 'Save as draft', 'Calculate', and 'Submit'. The 'Submit' button is highlighted with a red box.

Tạo Hóa đơn

- Trước khi gửi, một cửa sổ bật ra sẽ xuất hiện để xác nhận.
 - Nhấp vào **Send Invoice (Gửi hóa đơn)** khi bạn sẵn sàng gửi.
 - Các thay đổi về hóa đơn sau khi gửi phải thực hiện trực tiếp qua Jabil.
 - Nếu bạn muốn quay lại để chỉnh sửa, nhấp vào **Continue Editing (Tiếp tục chỉnh sửa)**.



Tạo Hóa đơn

- Sau khi gửi, trang sẽ làm mới để hiển thị là hóa đơn đang xử lý.
Lưu ý: Nếu bạn gửi hóa đơn với địa chỉ Gửi tới mới, trạng thái sẽ hiển thị là “Tạm dừng”.
- Để kiểm tra trạng thái của hóa đơn, từ trang chủ, nhấp vào siêu liên kết dẫn đến hóa đơn trên thanh menu.

Hóa đơn

Amazon.com invoice #KP20170417-02 is processing

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Actions
KP20170417-02	04/17/17	Processing	3387	3.60	No	
KP20170417-2	04/17/17	Processing	3387	3.60	No	

- Sau khi hóa đơn được phê duyệt và khớp với PO, hóa đơn phải được thanh toán theo các điều khoản thanh toán tiêu chuẩn của Jabil, hoặc theo các điều khoản thanh toán được thỏa thuận bằng hợp đồng giữa Jabil và nhà cung cấp. Thông tin chi tiết về thanh toán sẽ được thể hiện trên Coupa và CSP.

Tình trạng Hóa đơn

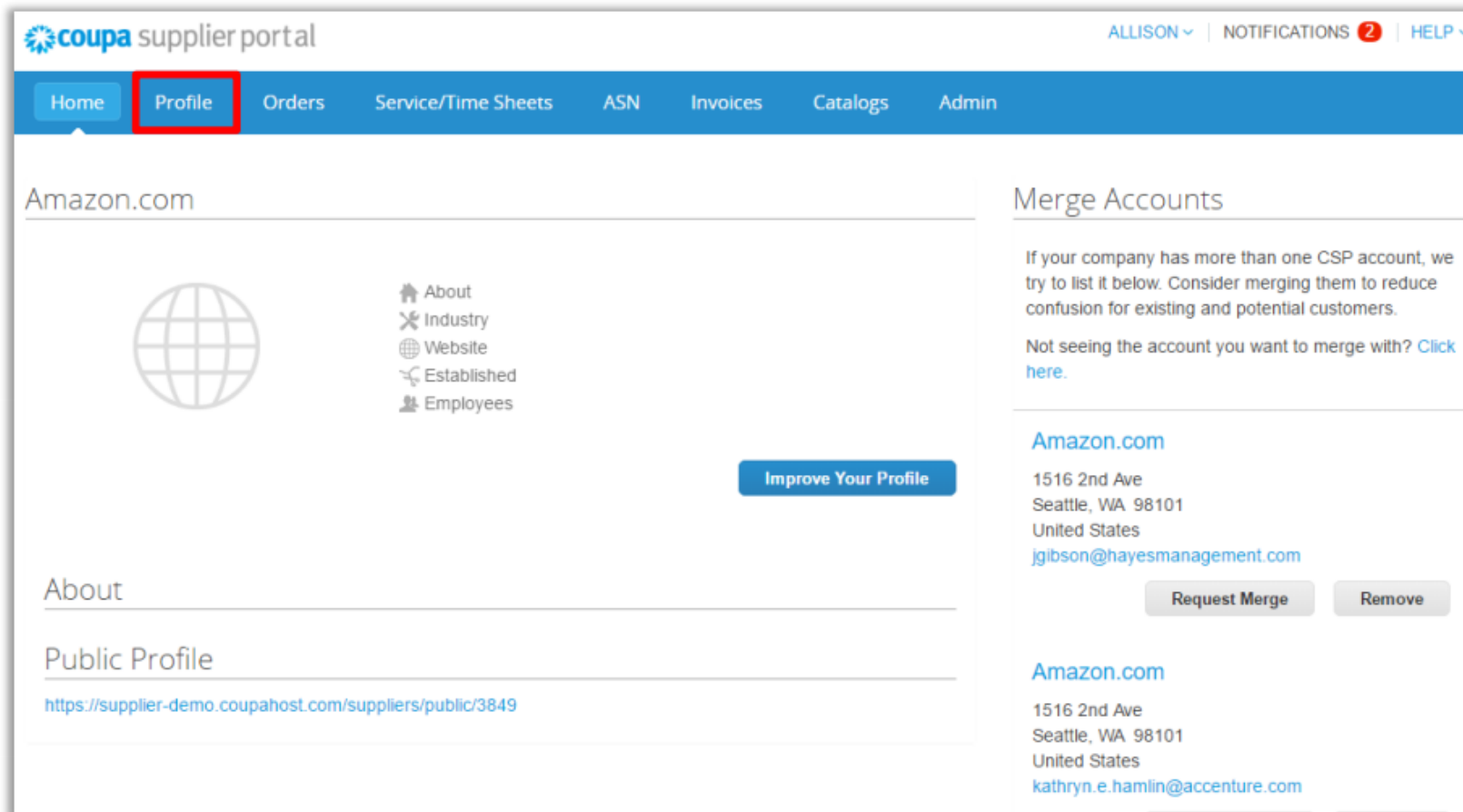
- Nhà cung cấp có thể xem các tình trạng hóa đơn sau đây trên CSP:
 - Dự thảo - Hóa đơn dự thảo chưa được gửi đi.
 - Đang xử lý - Hóa đơn đang nằm trong khoảng giữa hóa đơn được nộp bởi Nhà cung cấp và việc nộp hóa đơn được lưu vào hệ thống của Jabil.
 - Đang chờ phê duyệt - Hóa đơn đang trải qua quá trình nội bộ của Jabil để cho phép phê duyệt cuối cùng. Trạng thái này có thể là đang chờ nhận hoặc đang chờ phê duyệt.
 - Tranh chấp - Hóa đơn này hiện đang bị tranh chấp bởi doanh nghiệp hoặc AP.
 - Đã phê duyệt - Hóa đơn đã được phê duyệt và sẵn sàng thanh toán theo các điều khoản thanh toán hoặc ngay lập tức nếu đã quá hạn.
 - Không có hiệu lực - Hóa đơn không có hiệu lực sau khi được phê duyệt và xử lý đầy đủ.

Thông tin Thanh toán

- Nhà cung cấp có thể xem trạng thái/thông tin thanh toán cho từng hóa đơn trong CSP:
 - Có - Hóa đơn đã được thanh toán với các thông tin bao gồm ngày thanh toán và số tiền thanh toán.
 - Không - Hóa đơn chưa được thanh toán.

Cập nhật Cài đặt Hồ sơ

- Khả dụng khi bạn nhấp vào đường dẫn gửi trong email và đăng ký CSP.
- Nhấp vào **Profile (Hồ sơ)** từ Thanh menu.



The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the logo "coupa supplier portal" is visible on the left, and user information "ALLISON" with a dropdown arrow, "NOTIFICATIONS 2", and "HELP" with a dropdown arrow are on the right. A blue navigation bar contains several menu items: "Home", "Profile" (highlighted with a red box), "Orders", "Service/Time Sheets", "ASN", "Invoices", "Catalogs", and "Admin". Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column features a globe icon and a list of links: "About", "Industry", "Website", "Established", and "Employees". A blue button labeled "Improve Your Profile" is positioned below these links. The right column is titled "Merge Accounts" and contains a paragraph of text explaining the merge process, followed by a link "Click here." Below this, there are two entries for "Amazon.com" with their respective addresses and email addresses. Each entry has a "Request Merge" button and a "Remove" button.

Cập nhật Cài đặt Hồ sơ

Chỉnh sửa thông tin công ty

Để bắt đầu, hãy hoàn thành Hồ sơ công khai của bạn:

- Nhấp vào **Profile (Hồ sơ)** từ Thanh menu.
- Nhấp vào **Edit Profile (Chỉnh sửa hồ sơ)**.
- **Nhập thông tin công ty** vào các trường thích hợp.
- Các trường bắt buộc được đánh dấu bằng dấu hoa thị.
- Nhấp vào **Save (Lưu)** khi hoàn thành.

Lưu ý: Khi được kích hoạt cho một khách hàng nhất định, một người dùng có thể truy cập tất cả các PO và tạo hóa đơn cho khách hàng đó.

Thêm địa chỉ Gửi tới

Để thêm địa chỉ Gửi tới mới:

- Nhấp vào **Admin (Quản trị)** từ Thanh menu rồi nhấp vào tab **E-Invoicing Setup (Cài đặt xuất hóa đơn điện tử)** ở bên trái.
- Nhấp vào nút **Add Legal Entity (Thêm thực thể pháp lý)** để bắt đầu.

Thêm người dùng

Cho phép thêm người dùng khác truy cập tài khoản nhà cung cấp của bạn để thực hiện tất cả các nhiệm vụ

- Nhấp vào **Admin (Quản trị)** từ Thanh menu rồi nhấp vào tab **User (Người dùng)** ở bên trái và nhấp vào **Invite User (Mời người dùng)**.
- **Nhập địa chỉ email của nhân viên** vào ô văn bản rồi nhấp vào **Send Invitation (Gửi lời mời)**.
- Bạn có thể hạn chế truy cập cho một số khách hàng cụ thể bằng cách đánh dấu/bỏ đánh dấu vào ô bên dưới tên khách hàng trong bảng người dùng.
- Bạn có thể xóa một người dùng bằng cách nhấp vào biểu tượng Delete (Xóa).

Quyền người dùng

- Một nhà quản lý của Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa có thể quản lý các quyền người dùng và quyền truy cập Jabil bằng cách gán một số người dùng nhất định cho một số khách hàng nhất định, bằng cách giới hạn loại tài liệu mà họ có thể truy cập và lựa chọn các chức năng mà họ có thể thực hiện với các khách hàng được gán cho họ. Các quyền này bao gồm:
 - Tất cả - Cung cấp quyền truy cập tất cả các chức năng CSP, ngoại trừ quyền quản trị người dùng.
 - Quản trị - Có quyền truy cập tất cả các chức năng CSP, bao gồm cả quyền quản trị người dùng. Những người dùng không có quyền quản trị vẫn có thể xem tab **Users (Người dùng)** trong trang **Admin (Quản trị)** và mời người dùng, nhưng họ không thể chỉnh sửa những người dùng hiện tại. Các quyền về việc mời không được vượt quá quyền tạo lời mời của người dùng.
 - Đơn đặt hàng - Cho phép xem và quản lý đơn đặt hàng (PO) nhận được từ khách hàng.
 - Hóa đơn - Cho phép tạo và gửi hóa đơn cho khách hàng.
 - Catalog - Cho phép tạo và quản lý catalog điện tử cụ thể của khách hàng.
 - Hồ sơ - Cho phép chỉnh sửa hồ sơ của từng khách hàng. **Lưu ý: Tất cả người dùng, bất kể có quyền gì, đều có thể chỉnh sửa hồ sơ công khai.**
 - ASN - Cho phép tạo và gửi thông báo giao hàng trước (ASN) cho khách hàng.
 - Phiếu dịch vụ/thời gian - Cho phép tạo và nộp phiếu dịch vụ/thời gian cho các PO.

Các bước tiếp theo

JABIL

Các bước tiếp theo để kích hoạt CSP

- Đảm bảo bạn chấp nhận lời mời tham gia Cổng thông tin Nhà cung cấp Coupa qua email.
 - Cập nhật toàn bộ thông tin và thông tin quản trị trong CSP ngay sau khi tài khoản liên kết của bạn được tạo.
- Phối hợp với bộ phận Tài khoản phải thu.
 - Chuyển tiếp tài liệu này cho bộ phận Tài khoản phải thu và bao gồm gọi điện theo dõi nếu cần thiết.

Tóm tắt

JABIL

Các điểm chính

- Coupa tập trung vào các quy trình và thực hành từ mua hàng đến thanh toán của Jabil, đồng thời cung cấp nhiều lợi ích cho các mối quan hệ nhà cung cấp chiến lược của chúng ta
 - Bạn có thể xem trạng thái thanh toán hóa đơn trực tuyến
- Nhà cung cấp đã mở rộng khả năng trực tuyến: quản lý catalog và giá cả, nhận/xác nhận đơn đặt hàng, gửi hóa đơn trực tuyến, tạo catalog chính (nếu được kích hoạt trên CSP) và kiểm tra trạng thái thanh toán.
- Kỳ vọng của khách hàng: Làm việc trực tuyến (không giấy tờ) và đảm bảo mỗi hóa đơn đều tham chiếu đến một PO
 - Hóa đơn được tự động thanh toán (theo các điều khoản thanh toán đã thiết lập) khi giá trị đơn đặt hàng bằng với số tiền nhận được và hóa đơn nhận được; không cần thêm bất kỳ hành động nào khác của các đồng nghiệp của Jabil (đảm bảo thanh toán đúng hạn).



Xin cảm ơn!

Nếu có bất kỳ câu hỏi nào, xin vui lòng liên hệ với Jabil hoặc gửi email đến P2P_Support@Jabil.com.

JABIL